



Pečovatelská služba Rakovník

Wintrovo nám. 1903, 269 01 Rakovník IČO 470 12790

příspěvková organizace města Rakovník, zřízená ke dni 1. 10. 1992

## PROVOZNÍ ŘÁD- dodatek č. 2

### Pronájem a půjčování věcí movitých

(půjčování kompenzačních pomůcek)

Den vzniku živnostenského oprávnění ze dne 13. 10. 2004

Odpovědný zástupce:

Zlatuše Lüftnerová

## **1. Základní údaje**

### 1.1. Půjčovnu kompenzačních pomůcek zřizuje:

Pečovatelská služba Rakovník, Wintrovo nám. 1903, 269 01 Rakovník, IČO :47012790,  
příspěvková organizace města Rakovník,  
zastoupená Bc. Zlatuší Lüftnerovou, ředitelkou

### 1.2. **Místo půjčovny:**

Dům s pečovatelskou službou

Vysoká ul. 91

269 01 Rakovník

### 1.3. **Kontaktní osoba**

Bc. Eva Zelenková

Mobil: 728 377 006

E mail: [zelenkova@psrakovnik.cz](mailto:zelenkova@psrakovnik.cz)

### 1.4. Provozní doba půjčovny:

PO-PÁ pracovní dny 8:00- 15:00, vhodná tel. konzultace

### 1.5. **Vysvětlivky**

Pronajímatel je ten, kdo pomůcku půjčuje

Nájemce je ten, kdo si půjčuje

Potřebná osoba = osoba, která pomůcku bude využívat

Kompenzační pomůcka (dále jen pomůcka) věc, zařízení, které umožňuje a usnadňuje život potřebné osobě.

## **2. Cíl zapůjčení, komu je služba určena**

2.1. Cílem zapůjčení kompenzační pomůcky je ulehčit život potřebné osobě, která z důvodu svého zdravotního stavu či tělesného postižení potřebuje určitý druh pomůcky. Pomůcky mají též pomoci pečujícím, kteří poskytují pomoc a podporu z části nebo plně imobilní osobě.

2.2. Zapůjčení kompenzační pomůcky je určeno k překlenutí doby, po kterou potřebná osoba pomůcku nezbytně potřebuje tj. na krátkou dobu např. po operaci, po úraze a také po dobu, než je pro potřebnou osobu obstarána její vlastní pomůcka.

2.3. Nájemcem může být kterákoliv osoba, nemusí se vždy jednat o toho, kdo bude pomůcku používat, ale v tom případě je vždy na smlouvě potřebná osoba jasně identifikována.

2.4. Zapůjčení pomůcky je určeno na období až jednoho kalendářního roku, kdy toto období může být v odůvodněných případech prodlouženo a to až na dobu neurčitou.

Zapůjčení může nájemce ukončit v pracovní dny „den ze dne“, pronajímatel toliko s měsíční výpovědí, která začne plynout první den následujícího měsíce.

2.5. Zapůjčení se děje na základě sepsané nájemní smlouvy, kdy nájemce prokáže svou totožnost platným občanským průkazem nebo cestovním pasem. Smlouva podrobně upravuje práva a povinnosti smluvních stran.

### **3. Povinnosti smluvních stran**

#### **3.1. Povinnosti pronajímatele**

3.1.1. Pronajímatel půjčuje pouze plně funkční kompenzační pomůcky, které jsou čisté, před zapůjčením ošetřeny desinfekčním prostředkem.

3.1.2. Pronajímatel vede srozumitelnou evidenci pomůcek, seznam pomůcek (karta pomůcky, na které je vyznačen její aktuální stav), seznam aktivních smluv, jejich ukončení. Vedené dokumenty podléhají archivnímu a skartačnímu řádu pronajímatele

3.1.3. Pronajímatel má sestaven a veřejně zpřístupněn aktuální ceník k zapůjčení kompenzačních pomůcek.

3.1.4. Při předávání pomůcky (vypůjčení) seznámí kontaktní osoba pronajímatele nájemce s obsluhou pomůcky, což i následně předvede.

3.1.5. Při vrácení pomůcky provede pronajímatel vizuální kontrolu, v případě možnosti i kontrolu funkčnosti pomůcky a upozorní nájemce na nově vzniklé poškození či vady, o čemž provede neprodleně zápis do karty pomůcky.

3.1.6. Před uložením pomůcky do skladového prostoru provede stanovený pracovník pronajímatele její mechanickou a desinfekční očistu.

3.1.7. Vyúčtování úhrady musí být obecně jasné a srozumitelné a je nájemci doručeno dle smluvního ujednání.

#### **3.2. Povinnosti nájemce**

3.2.1. Nájemce je povinen se před zapůjčením pomůcky seznámit s provozním řádem Pronájmu a půjčování věcí movitých, tj. kompenzačních pomůcek a seznámení se s aktuálním ceníkem.

3.2.2. Nájemce si přebírá/předává pomůcku v místě půjčovny, a to osobě ve stanovené provozní době, event. po telefonické konzultaci.

3.2.3. Nájemce je povinen zabránit jakémukoliv poškození, zničení nebo zcizení pomůcky, pokud se tomu tak stane, je povinen situaci neprodleně nahlásit pronajímateli. Opravu poškozené pomůcky zajistí na své náklady pronajímatel. V případě ztráty či zničení pomůcky zajistí nájemce pořízení nové pomůcky v ceně odpovídající stejné pomůcce s přihlédnutím k opotřebením (době používání).

3.2.4. Nájemce nesmí pronajatou věc poskytnout k užívání třetí osobě, vyjma uvedené potřebné osobě (uvedeno ve smlouvě).

### **4. Úhrada za užívání pronajaté kompenzační pomůcky**

4.1.1. Úhrada za pronajatou pomůcku je stanovena dle platného ceníku.

4.1.2. Kontaktní osoba pronajímatele zpracuje na začátku následujícího měsíce po měsíci zapůjčení seznam nájemců s vyčíslenými úhradami a toto předá smluvní firmě k dalšímu zpracování, tj. k vystavení faktur.

4.1.3. Kontaktní osoba pronajímatele seznámí nájemce s úhradou za daný měsíc, tel. kontakt, odeslání SMS, e mail.

4.1.4. Nájemce je povinen úhradu provést do stanoveného termínu, který je uvedený na faktuře.

4.1.5. Při vrácení pomůcky bude pronajímatelem vyhotoveno celkové vyúčtování.

## **5. Závěrečná ustanovení**

5.1.1 Provozní řád Pronájem a půjčování věcí movitých, je k dispozici v DPS ve Vysoké ulici č.p. 91 v Rakovníku, kancelář ředitelky nebo v kanceláři v DPS Wintrovo nám. 1903. Taktéž je k dispozici na webových stránkách Pečovatelství služby Rakovník: [www.psrakovnik.cz](http://www.psrakovnik.cz)

5.1.2. Provozní řád je přílohou Smlouvy o pronájmu kompenzační pomůcky.

5.1.3. Úplné znění Provozního řádu doplněného a upraveného o znění dodatku č. 2 nabývá platnosti a účinnosti dne 9. 1. 2024.

Bc. Zlatuše Lüftnerová

Ředitelka Pečovatelství služby Rakovník