

Pečovatelská služba Rakovník

Wintrovo nám. 1903, Rakovník, IČ: 47012790
Příspěvková organizace Města Rakovník, zřízená ke dni 1. 10. 1992



ETICKÝ KODEX PEČOVATELSKÉ SLUŽBY RAKOVNÍK

Základní ustanovení

Etický kodex je pro zaměstnance Pečovatelské služby Rakovník - *Poskytovatele* registrovaných sociálních služeb závaznou vnitřní normou.

Při poskytování sociálních služeb dbáme na dodržování lidských práv zejména ve vztahu k těmto dokumentům: Evropská charta práv a svobod pro staré občany, Listina základních práv a svobod, Etický kodex sociálních pracovníků ČR, Práva lidí ve stáří. Řídíme se platnými zákony a závaznými předpisy.

Své služby poskytujeme v prostorách domů s pečovatelskou službou či v domácnostech našich *Uživatelů*. Usilujeme o zachování a podporu plnohodnotného života *Uživatelů* služby, jejich psychické a fyzické kondice. Podporujeme jejich samostatnost, snažíme se snížit riziko sociálního vyloučení. Sociální služby poskytujeme s vědomím zachování důstojnosti každého z *Uživatelů* služby, respektujeme jeho vůli i životní styl.

Snažíme se, aby *Uživateli* byla poskytována kvalitní, ohleduplná, vnímavá a vstřícná sociální služba, a to v bezpečném a respektujícím prostředí.

Etické zásady ve vztahu k Uživatelům služby

Sociální služby jsou poskytovány na základě uzavřené smlouvy, a to osobám bez ohledu na národnost, rasu, pohlaví, věk, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.

Uživatel služby je rovnocenným partnerem v jednání, nesmí být zpochybněna či narušena základní lidská práva a důstojnost jeho osoby.

Zaměstnanec Poskytovatele:

- respektuje způsob života *Uživatele*, jeho návyky a zvyky. Svým chováním nesnižuje a nehodnotí rozhodnutí, názory a potřeby *Uživatele*.
- si uvědomuje, že *Uživateli* služby mohou být osoby, které mají vzhledem ke svému věku či zdravotnímu stavu omezené možnosti a schopnosti. Své chování – tempo a způsob jednání – přizpůsobuje této skutečnosti.
- respektuje soukromí *Uživatele*, důvěrnost jeho sdělení. Je povinen zachovávat mlčenlivost. Nesmí nikdy zneužít důvěru a závislost *Uživatele*.
- vstupuje do domácnosti *Uživatele* pouze s jeho souhlasem, seznamuje ho se způsobem poskytnutí sociální služby a individuálně se s ním domlouvá na provedení sjednaného úkonu. Je vstřícný a trpělivý k potřebám *Uživatele*.
- se snaží v souladu s *Uživatelem* zajistit poskytnutí kvalitní sociální služby a plně nese osobní odpovědnost za způsob a kvalitu jí poskytované služby.
- vnímá citlivě chování *Uživatele*; v případě nezvyklých projevů a potřeby pomoci, hledá co nejdříve, za součinnosti vedení organizace, vhodné řešení.
- není v žádném případě svolný ke zvýhodňování konkrétních *Uživatelů* služby. Nevyžaduje, ani nepřijímá dary, laskavosti či pozornosti, které by mohly třeba jen zdánlivě ovlivnit způsob poskytování služby nebo přístup k jednotlivým *Uživatelům* (viz. *Směrnice č. 7 – „O poskytování pozorností...“*)
- bez výslovného pokynu *Uživatele* nesmí číst jemu doručenou poštu. V případě převzetí