

- listovní zásilky pro *Uživatele*, jsou povinni mu ji, v co nejkratší době, předat v neporušeném stavu.
- svým jednáním nezavdává příčiny vzniku konfliktů ani je nevyvolává.
- chodí vhodně upravený k výkonu dané pracovní činnosti.
- v souvislosti s výkonem činnosti podává uživateli nebo zákonnému zástupci pravdivé, úplné a nezkrácené informace.
- v případě, že nejsou na straně *Uživatele* vytvořeny vhodné a bezpečné podmínky pro poskytování sociální služby, upozorní na tuto skutečnost vedení *Poskytovatele*.

Etické zásady ve vztahu k organizaci

Zaměstnanec *Poskytovatele*:

- respektuje poslání, cíle a zásady Pečovatelské služby Rakovník a usiluje o její dobré jméno.
- je zodpovědný k pracovnímu kolektivu – svoji práci vykonává v dobrém zdravotním stavu.
- dokáže odhadnout své schopnosti. V případě, že je indisponován k poskytnutí kvalitní sociální služby, sdělí to vedení *Poskytovatele* a hledá společně s ním vhodné řešení situace, aby nedošlo k újmě *Uživatele* služby, spolupracovníků, zaměstnavatele nebo i okolí.
- podporuje zdravé pracovní prostředí, je ochoten nabídnout svoji pomoc k plynulému zajištění chodu služby.
- je spolehlivý, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů.
- připomínky a náměty ve vztahu k pracovní činnosti vyjadřuje vhodným způsobem na vhodném místě, zpravidla při pracovní schůzce.
- respektuje pokyny svých nadřízených, rozšiřuje své znalosti a dovednosti
- nevykonává úkony pečovatelské služby u *Uživatelů* (*pokud se nejedná o jemu osoby blízké**) mimo svoji pracovní dobu – pracuje ve prospěch *Poskytovatele*

Etické zásady ke společnosti

Zaměstnanec *Poskytovatele*:

- dodržuje za všech okolností pravidla slušného chování, vytváří profesionální image a prestižní postavení pracovníka sociálních služeb ve společnosti.
- ve vztahu ke své profesi je vnímavý k potřebám společnosti.
- kvalifikovaně informuje veřejnost o činnosti *Poskytovatele* i dalších navazujících sociálních službách. K oficiální prezentaci *Poskytovatele* je vedením pověřen konkrétní zaměstnanec.
- je vstřícný k projevenému zájmu. Je schopen nabídnout adekvátní pomoc eventuelně cílený kontakt.

V Rakovníku dne 4. 4. 2014

Pečovatelská služba
Rakovník
Wintrovo nám. 1903, 269 01 Rakovník
IČ: 470 12 790
tel. 313 516 777 313 517 029



Bc. Zlatuše Lüftnerová
ředitelka Pečovatelské služby Rakovník

*Osoba blízká je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství (dále jen „partner“); jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí (odst. 1, §22 obč. zákoníku č. 89/2012 Sb.)